Приложение 1

**Утверждаю**

**Директор МКОУ «Кленовская СШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Проводина И.В.**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 1 | Назначение ответственного организатора по введению в МКОУ «Кленовская СШ» ФГОС НОО, ФГОС ООО | Февраль 2022г. | Директор школы | Организация деятельности |
| 2 | Определение функций ответственного организатора по вопросам введения обновленных ФГОС в МКОУ «Кленовская СШ » | Февраль 2022г. | Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального районаМКОУ «Кленовская СШ» | Оперативное взаимодействие |
| 3 | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Февраль 2022г. | Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального районаМКОУ «Кленовская СШ» | Обеспечение единства образовательного пространства |
| 4 | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС | Февраль 2021г. | Директор школы | Синхронизация процесса введения обновленных ФГОС |
| 5 | Проведение педсовета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | 18-30 январь | Диретор школы | Протокол Педсовета |
| 6 | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО | Январь 2022г. | Директор, заместители директора по УВР *рабочая группа* | Результаты экспертизы |
| 7 | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО (приказы, положения) | Январь-май 2022г | Заместители директора по УР, ВР,*рабочая группа* | Создание банка нормативно-правовых документов |
| 8 |  Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО | Январь-май 2022г | Заместители директора по УР, ВР,*рабочая группа* | Локальные акты |
| **Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 1 | Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | Январь-май 2022г | Директор, завхоз | Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС** |
| 1 | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Январь 2022 | Директор, заместители директора по УВР | Рабочая группа |
| 2 |  Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  | Январь 2022 | Директор, заместители директора по УВР | Дорожная карта |
| 3 | Проведение мониторинга готовности МКОУ «Кленовская СШ » к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) | Январь-февраль 2022 | Директор, заместители директора по УВР | Мониторинг |
| 4. | Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 21 марта 2022 | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД |
| 5 | Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 25 апреля 2022 | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО |
| 6 | Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа, учителя-предметники | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО |
| 7 | Разработка изменений в АООП НОО, АООП ООО разработка рабочих программ | Февраль-август 2022г | Заместители директора по УВР, рабочая группа, учителя- предметники | АООП НОО, АООП ООО, рабочие программы |
| 8 |  «Утверждение изменений, вносимых в АООП НОО, АООП ООО» | Апрель-май 2022г | Директор, заместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| 9 | Утверждение ООП и АООП НОО и ООО на 2022-2023 учебный год на заседании педагогического совета | До 01.09.2022г | Директор школы | Протокол заседания педагогического совета, приказ |
| 10 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы | До 01.09.2022 | Директор школы | Должностные инструкции |
| 11 | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь 2022г | Директор, заместитель директора по УВР | Расписание внеурочной деятельности |
| 12 |  Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР учителя-предметники | Информирование педагогов |
| 13 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-23 уч.году:- о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 6 классах;- об итогах организации образовательного процесса | Январь 2023г.Май 2023г. | Заместители директора по УВР | Подведение итогов |
| 14 | Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС | Февраль 2022-декабрь 2022г. | Отдел по образованию администрации Жирновского муниципального районаМКОУ «Кленовская СШ» | Синхронизация способов использования содержания учебного предмета, соодержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов В МКОУ «Кленовская СШ» |
| 15 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Педагогический коллектив МКОУ «Кленовская СШ» | Достигнуто повышение качества образования |
| 16 | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Педагогический коллектив МКОУ «Кленовская СШ» | Обучающиеся МКОУ «Кленовская СШ» умеют решать задачи с различными формулировками заданий.Достигнуто повышение качества образования в МКОУ «Кленовская СШ» |
| **Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения | Февраль 2022 | Директор, заместитель директора по УВР | Результаты анализа кадрового обеспечения |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС | Январь 2022-апрель 2022г. | Директор школы | Обучение руководителя школы и педагогического состава по ФГОС нового поколения  |
| 3 | Создание плана- графика повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС | Январь- август 2022 | Заместитель директора по УВР | График повышения квалификации |
| 4 |  Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | Январь- август 2022 | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 5 |  Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| **Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** |
| 1 | Анализ и оценка МТ- оснащения школы | Январь-март 2022г. | Директор, завхоз | Результаты анализа и оценки |
| 2 | Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2022г. | Директор, завхоз | Результаты обеспечения |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | Август 2022г. | Директор, завхоз | Результаты обеспечения |
| 4 |  Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО | Апрель 2022г. | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Список учебников |
| 5 |  Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами | Август 2022г. | Завхоз, библиотекарь | Результаты обеспечения |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Регулярно | Заместитель директора по УВР, библиотекарь, ответственный за ИКТ | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** |
| 1 | Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на официальном  сайте МКОУ «Кленовская СШ» | Январь-август 2022г | Заместитель директора по УВР | Информационные материалы |
| 2 | Проведение родительских собраний в 1-5 классах,  | Май 2022г | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Информационные материалы |