Протокол от 20.03.2020 года №1

заседания рабочей группы по введению ФГОС СОО Повестка:

1. Распределение обязанностей между членами Рабочей группы.
2. Утверждение плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС СОО»
4. Методические рекомендации по составлению ОП СОО.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила директор Проводина И.В. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС СОО, а так же с приказом от 16.01.2019г № 04. Об утверждении плана мероприятий, планируемых на 2020 год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в

МКОУ «Кленовская СШ»

Обсудили вопросы по распределению обязанностей при составлении образовательной программы СОО.

По второму вопросу выступила ответственная за учебную работу Киселева Н.В., она предложила проект плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО в образовательный процесс школы.

По третьему вопросу выступили руководители ШМО Козина О.А., Студеникина Е.А, Пестова С.М.. В своем выступлении они познакомили с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС СОО».

По четвертому вопросу слушали ответственную за учебную работу Киселеву Н.В., она познакомила присутствующих с методическими рекомендациями по составлению ОП СОО.

Решили:

1. Распределить ответственных при разработке ОП СОО:

* Пояснительная записка – ответственная за учебную работу Киселева Н.В.,
* Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования – ответственная за ВР Макшанцева Л.В.
* Планируемые результаты освоения обучающимися средней образовательной программы – руководители ШМО (Козина О.А., Студеникина Е.А, Пестова С.М.).).
* Учебный план – ответственная за учебную работу Киселева Н.В.
* Программа формирования УУД у обучающихся на уровне среднего общего образования - руководители ШМО (Козина О.А., Студеникина Е.А, Пестова С.М.).
* Программа отдельных учебных предметов, курсов – учителя-предметники.
* Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОП СОО – учителя- предметники.
* Программа коррекционной работы – педагог-психолог Лиликина М.В., учителя- предметники

1. Утвердить план деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО (приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о Рабочей группе по введению ФГОС» (приложение №

2). СОО.

1. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС

Положение 1

**План (дорожная карта)**

мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)

в МКОУ « Кленовская СШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Мероприятия |  |  |  | | Сроки | Ответственные | Результат |
| |  | | --- | | **1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | |
| 1.1 | |  | | --- | | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования | | |  | | --- | | Февраль-май  2020 | | Рабочая группа | |  |  | | --- | --- | |  |  |   Образовательная программа |
| 1.2 | |  | | --- | | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования | | |  | | --- | | Май  2020 | | |  | | --- | | Директор, Заместитель директора по УР; члены рабочей группы | | |  | | --- | | Учебный план | |
| 1.3 | Разработка  рабочих программ по предметам среднего общего образования | май-август  2020 | Заместитель директора по УР;  педагоги школы;  члены рабочей группы; | Программы |
| 1.4 | Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО | Май  2020 | Администрация | Положения, инструкции, приказы |
| 1.5 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Февраль  2020 | Директор школы | Должностные инструкции |
| **2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования | Январь  2020 | Январь  2020 | Приказ по школе |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы | Февраль  2020 | Зам.директора по УР,  рабочая группа, руководители ШМО | Протокол |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | Январь-февраль  2020 | Зам.директора по УР,  рабочая группа | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей | В течение уч.года | Директор школы,  зам.директора по УР | Документ о повышении квалификации |
| 2.5 | Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования | Январь -февраль  2020 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ |
| 2.6 | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей  профессиональной сферы деятельности | Март-апрель  2020 | Педагог-психолог, зам.директора по УР | План психолого-педагогического сопровождения |
| **3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение года | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования ОУ |  | Рабочая группа | Протокол | | Август  2020 | Рабочая группа | Протокол |
| 3.3 | Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте | Февраль  2020 | Зам. директора по УР, отв.за школьный сайт | Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте |
| 3.4 | Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | Зам. директора по УР | Протокол |
| 3.5 | Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Апрель  2020 | Зам. директора по УР, классные руководители | Протоколы |
| 3.6 | Проведение заседаний школьных методических объединений,  посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | Руководители ШМО | Протоколы |
| 3.7 | Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | зам.директора по УР | Информационный стенд |
| 3.8 | Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | Ответственный за сайт школы | Страница на сайте |
| 3.9 | Создание информационной базы, дающей возможность учителям  преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе  реализации ФГОС СОО. | в течение года | зам.директора по УР | Копилка методических материалов |
| **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО** | | | | |
| 4.1 | Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2020-2021учебном году | Февраль  2020 | Зам. директора по УР | Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогов, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Март  2020 | Зам. директора по УР | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО. |
| 4.3 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | в течение учебного года | Зам. директора по УР, ВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО | С января 2020 ежегодно | Заместитель директора по УР,  Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС СОО | Февраль  2020 | директор, завхоз | План финансово-хозяйственной деятельности |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО** | | | | |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Февраль  2020 | Рабочая группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Февраль -август  2020 | Директор школы | Обновление материально-технической базы ОУ |

Приложение № 2

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по разработке образовательной программы среднего общего образования**

# Общие положения

* + - 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы среднего общего образования (далее ОП СОО) МКОУ «Кленовская СШ»
      2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МКОУ «Кленовская СШ», настоящим Положением.
      3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 12 человек.
      4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ОП СОО.

# Задачи Рабочей группы

* + - 1. Разработка ОП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию примерной ООП среднего общего образования.
      2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ОП СОО школы.
      3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
      4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

# Функции Рабочей группы

* + - 1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ОП СОО .
      2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.
      3. Определение целей и задач ОП СОО школы.
      4. Выработка направлений реализации ОП СОО.

# Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

* + - 1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
      2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
      3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

# Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

* + - 1. Выполнение плана работы по разработке ОП СОО в обозначенные сроки.
      2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
      3. Разработку в полном объеме ОП СОО.
      4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
      5. Соответствие ОП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

# Организация деятельности Рабочей группы

* + - 1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости
      2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.
      3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.
      4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

# Делопроизводство.

* + - 1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

# Заключительные положения

* + - 1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.
      2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы
      3. Срок действия данного Положения: до внесения изменени