|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кленовская средняя школа"  |  |
| Жирновского муниципального района Волгоградской области |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  04.1 | 16.01.2020 |

**ПРИКАЗ**

Об утверждении плана мероприятий, планируемых на 2020 год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в

МКОУ «Кленовская СШ»

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, планируемых на 2020 год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

 в МКОУ «Кленовская СШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятия  |   |   |  |

 | Сроки | Ответственные | Результат |
|

|  |
| --- |
|  **1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО**  |

 |
| 1.1 |

|  |
| --- |
|  Разработка основной образовательной программы среднего общего образования  |

 |

|  |
| --- |
| Февраль-май 2020  |

 | Рабочая группа |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Образовательная программа |
| 1.2 |

|  |
| --- |
|  Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования  |

 |

|  |
| --- |
|  Май 2020  |

 |

|  |
| --- |
|  Директор, Заместитель директора по УР; члены рабочей группы  |

 |

|  |
| --- |
| Учебный план  |

 |
| 1.3 | Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования  | май-август 2020  | Заместитель директора по УР; педагоги школы; члены рабочей группы;  | Программы  |
| 1.4 | Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО  | Май 2020  | Администрация  | Положения, инструкции, приказы  |
| 1.5 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО  | Февраль 2020  | Директор школы  | Должностные инструкции  |
|  **2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО**  |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования  | Январь 2020  | Январь 2020  | Приказ по школе |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы  | Февраль 2020  | Зам.директора по УР, рабочая группа, руководители ШМО  | Протокол |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО  | Январь-февраль 2020  | Зам.директора по УР, рабочая группа  | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей  | В течение уч.года  | Директор школы, зам.директора по УР  | Документ о повышении квалификации |
| 2.5 | Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования  | Январь -февраль 2020  | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ  |
| 2.6 | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности  | Март-апрель 2020  | Педагог-психолог, зам.директора по УР  | План психолого-педагогического сопровождения  |
|  **3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО**  |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО  | В течение года | Рабочая группа | Информационные материалы  |
| 3.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования ОУ  |   | Рабочая группа  | Протокол  |

 | Август 2020 | Рабочая группа  | Протокол  |
| 3.3 | Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте  | Февраль 2020  | Зам. директора по УР, отв.за школьный сайт  | Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте  |
| 3.4 | Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО  | Февраль 2020  | Зам. директора по УР  | Протокол  |
| 3.5 | Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО  | Апрель 2020  | Зам. директора по УР, классные руководители  | Протоколы |
| 3.6 | Проведение заседаний школьных методических объединений, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО  | Февраль 2020  | Руководители ШМО  | Протоколы |
| 3.7 | Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки и реализации ФГОС СОО  | Февраль 2020  | зам.директора по УР  | Информационный стенд  |
| 3.8 | Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОС СОО  | Февраль 2020  | Ответственный за сайт школы  | Страница на сайте  |
| 3.9 | Создание информационной базы, дающей возможность учителям преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе реализации ФГОС СОО.  | в течение года  | зам.директора по УР  | Копилка методических материалов  |
|  **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО**  |
| 4.1 | Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2020-2021учебном году  | Февраль 2020  | Зам. директора по УР  | Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС  |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.  | Март 2020  | Зам. директора по УР  | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО.  |
| 4.3 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО  | в течение учебного года  | Зам. директора по УР, ВР  | Ликвидация профессиональных затруднений  |
|  **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО**  |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО  | С января 2020 ежегодно  | Заместитель директора по УР, Библиотекарь  | Заявка на УМК  |
| 5.2 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС СОО  | Февраль 2020  | директор, завхоз | План финансово-хозяйственной деятельности  |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО** |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО  | Февраль 2020  | Рабочая группа  | Экспертная оценка  |
| 6.2 | Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС  | Февраль -август 2020  | Директор школы  | Обновление материально-технической базы ОУ  |

1. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Киселеву Н.В.

 Директор Проводина И.В.