|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  "Кленовская средняя школа" | | | | | | | | |  |
| Жирновского муниципального района Волгоградской области | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 04.1 | 16.01.2020 |

**ПРИКАЗ**

Об утверждении плана мероприятий, планируемых на 2020 год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в

МКОУ «Кленовская СШ»

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, планируемых на 2020 год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в МКОУ «Кленовская СШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Мероприятия |  |  |  | | Сроки | Ответственные | Результат |
| |  | | --- | | **1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | |
| 1.1 | |  | | --- | | Разработка основной образовательной программы среднего общего образования | | |  | | --- | | Февраль-май  2020 | | Рабочая группа | |  |  | | --- | --- | |  |  |   Образовательная программа |
| 1.2 | |  | | --- | | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования | | |  | | --- | | Май  2020 | | |  | | --- | | Директор, Заместитель директора по УР; члены рабочей группы | | |  | | --- | | Учебный план | |
| 1.3 | Разработка  рабочих программ по предметам среднего общего образования | май-август  2020 | Заместитель директора по УР;  педагоги школы;  члены рабочей группы; | Программы |
| 1.4 | Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО | Май  2020 | Администрация | Положения, инструкции, приказы |
| 1.5 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Февраль  2020 | Директор школы | Должностные инструкции |
| **2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования | Январь  2020 | Январь  2020 | Приказ по школе |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете школы | Февраль  2020 | Зам.директора по УР,  рабочая группа, руководители ШМО | Протокол |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | Январь-февраль  2020 | Зам.директора по УР,  рабочая группа | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей | В течение уч.года | Директор школы,  зам.директора по УР | Документ о повышении квалификации |
| 2.5 | Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования | Январь -февраль  2020 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ |
| 2.6 | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей  профессиональной сферы деятельности | Март-апрель  2020 | Педагог-психолог, зам.директора по УР | План психолого-педагогического сопровождения |
| **3. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение года | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Проведение экспертизы основной образовательной программы среднего общего образования ОУ |  | Рабочая группа | Протокол | | Август  2020 | Рабочая группа | Протокол |
| 3.3 | Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте | Февраль  2020 | Зам. директора по УР, отв.за школьный сайт | Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте |
| 3.4 | Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | Зам. директора по УР | Протокол |
| 3.5 | Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Апрель  2020 | Зам. директора по УР, классные руководители | Протоколы |
| 3.6 | Проведение заседаний школьных методических объединений,  посвященных вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | Руководители ШМО | Протоколы |
| 3.7 | Подготовка информационного стенда по вопросам подготовки и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | зам.директора по УР | Информационный стенд |
| 3.8 | Создание рубрики (страницы) на сайте школы по введению и реализации ФГОС СОО | Февраль  2020 | Ответственный за сайт школы | Страница на сайте |
| 3.9 | Создание информационной базы, дающей возможность учителям  преодолевать профессиональные дефициты, появляющиеся в процессе  реализации ФГОС СОО. | в течение года | зам.директора по УР | Копилка методических материалов |
| **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО** | | | | |
| 4.1 | Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2020-2021учебном году | Февраль  2020 | Зам. директора по УР | Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогов, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Март  2020 | Зам. директора по УР | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО. |
| 4.3 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | в течение учебного года | Зам. директора по УР, ВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО | С января 2020 ежегодно | Заместитель директора по УР,  Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС СОО | Февраль  2020 | директор, завхоз | План финансово-хозяйственной деятельности |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО** | | | | |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Февраль  2020 | Рабочая группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Февраль -август  2020 | Директор школы | Обновление материально-технической базы ОУ |

1. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Киселеву Н.В.

Директор Проводина И.В.