Код

Муниципальное казенное общеообразовательное учреждение
"Кленовская средняя школа"
Жирновского муниципального района Волгоградской области по ОКПО

Номер документа	Дата
06.1	16.01.19.

ПРИКАЗ

О приеме детей в 1 класс на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. № 32, приказом отдела по образованию № 01. От 09.01.2019г «О закреплении территорий за образовательными организациями в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области», Положением о порядке приема граждан в МКОУ «Кленовская СШ», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МКОУ «Кленовская СШ» ул.Школьная,2 Жирновского района Волгоградской олбасти.

2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 февраля по 5 сентября 2019 г.:
прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 февраля по 30 июня 2019 года;
прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 2019 года (при наличии свободных мест).

4. Заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

5.Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

6.Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2019-2020 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

7.Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихсяв школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

9. Возложить ответственность на исполняющую обязанности зам.директора по УР Киселеву Н.В.:
- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МКОУ «Кленовская СШ»;
- за прием установленных законодательством документов.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.В. Проводина