

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Кленовская средняя школа"
Жирновского муниципального района. Волгоградской области

по ОКПО

Номер документа	Дата
91	18.08.2020

О переходе на электронную форму журнала

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р, «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 1 сентября 2020 года на основании решения педсовета № от
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков и элективных предметов с использованием информационной системы Сетевой город.
3. Учителям, выполняющим обязанности заместителя директора школы по УР и ВР Киселевой Н.В. и Макшанцевой Л.В.. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей, классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся, проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений, по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) осуществлять контроль за переносом данных электронных журналов на бумажный носитель.
4. Назначить администратором ЭЖ в ОУ – Птицына О.В.
- 4.1. Администратору ЭЖ заполнить списки сотрудников школы, организовать консультации (при необходимости) для педагогического состава и родителей с целью обучения работе с ЭЖ, осуществлять закрытие учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора.
- 4.2. Администратору ЭЖ, Птицыну О.В. архивировать базы данных и сохранять ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных, осуществлять связь со службой технической поддержки.
5. Учителям-предметникам 1-11 классов своевременно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в день проведения урока, отсрочено- до 20.00 часов каждого дня согласно Положению о ведении электронного классного журнала/электронного дневника, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ, недопущение учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя. В случае болезни учителя предметник, замещающий основного работника, заполняет электронный журнал в установленном порядке.
6. Классным руководителям 1-11 классов провести родительские собрания с целью знакомства и обучения работе с ЭЖ, предоставлять реквизиты доступа родителям и ученикам класса,

координировать заполнение журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе, осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса, информировать родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы, регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать о них администратору ЭЖ для внесения соответствующих поправок, предоставлять по окончании учебного периода заместителям директора по УВР отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся класса на бумажных носителях.

7. Продолжить ведение бумажного дневника учащимися школы. Учителям-предметникам и классным руководителям осуществлять контроль за ведением дневников в соответствии с требованиями.

8. Киселевой Н.В вносить в ЭЖ информацию о выбытии и прибытии учащихся в соответствии с приказами директора школы, по окончании учебного года архивировать (прошивать) бумажные копии электронных журналов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
Ознакомлены:

И.В.Проводина



ФИО	Роспись
1 кл.- Джусова Н.Л.	<i>Джусова</i>
2 кл.- Рожкова Л.И.	<i>Рожкова</i>
3 кл.- Прохорова Г.В.	<i>Прохорова</i>
4 кл.- Муреева Л.Н.	<i>Муреева</i>
5 кл.- Пименова О.Н.	<i>Пименова</i>
6 кл.- Садчикова И.Г	<i>Садчикова</i>
7 кл.- Назарова Г.В.	<i>Назарова</i>
8 кл.- Козина О.А.	<i>Козина</i>
9 кл.- Пестова С.В.	<i>Пестова</i>
11 кл.- Улина С.В.	<i>Улина</i>
Бутырский филиал 1-4кл.- Лиликина М.В.	<i>Лиликина</i>
Шильцова Л.П.	<i>Шильцова</i>
Студеникина Е.А.	<i>Студеникина</i>
Студеникин В.В.	<i>Студеникин</i>
Шляпина В.Н.	<i>Шляпина</i>
Птицын О.В.	<i>Птицын</i>
Киселева Н.В.	<i>Киселева</i>
<i>Мамманцева И.В.</i>	<i>И.В.</i>