

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Кленовская средняя школа"
Жирновского муниципального района Волгоградской области

по ОКПО

Код

Номер документа	Дата
09	21.01.21

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования в 2021 году в МКОУ «Кленовская СШ»
Жирновского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики от 16.12.2020 №147 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году"; от 18.01.2021 №10 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", на основании приказа отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района № 10 от 20.01.2021г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021 году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Кленовская СШ» в 2021 году

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2020/2021 учебном году у обучающихся 9 класса МКОУ «Кленовская СШ» и установить следующие даты проведения итогового собеседования:

1.1. **10 февраля 2021 г. - основной срок проведения итогового собеседования.**

1.2. **10 марта 2021 г. и 17 мая 2021г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.**

2. Установить, что:

минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет» для участников итогового собеседования-10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших и слабослышащих — 5;

для слабовидящих — 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля — 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля -5;

для участников с тяжелыми нарушениями речи — 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра — 3; для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата -10;

для участников с задержкой психического развития — 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий — 10.

- 2) итоговое собеседование начинается в 9.00 часов;
- 3) участники итогового собеседования – обучающиеся 9 класса.

3. Назначить:

- 1) Ответственным организатором, отвечающим за подготовку и проведение итогового собеседования – заместителя директора по учебной работе Киселеву Н.В.;
- 2) Экзаменатором-собеседником – **Студеникину Е.А.**
- 3) Экспертом – учителя русского языка и литературы: **Шляпину В.Н.**;
- 4) Техническим специалистом – учителя информатики и ИКТ, **Птицына О.В.**
- 5) Организатором вне аудитории – учителя музыки **Улину С.В.**

4. Ответственному организатору **Киселевой Н.В.:**

- 1) Обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- 2) Осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие своей очереди, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.
- 3) Обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима;
- 4) Своевременную передачу (не позднее, чем за 15 минут до начала итогового собеседования)

Экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования
- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Эксперту:

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования
- Организатору вне аудитории:

- Списки участников итогового собеседования.

5. Техническому специалисту **Птицыну О.В.:**

- обеспечить аудиторию, назначенную для проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования
- тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;
- копирование аудиозаписи ответов участников итогового собеседования на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору;
- занесение в специализированную форму информацию из протоколов оценивания итогового сочинения при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»

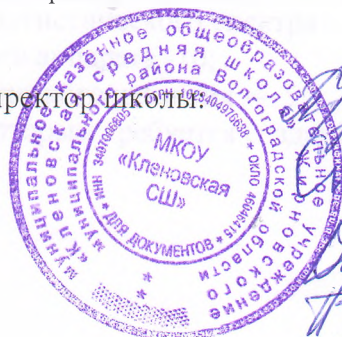
6. Определить аудиторию для проведения итогового собеседования – **кабинет № 24.**

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В.Проводина

Ознакомлены:



(Handwritten signatures and names)
Киселева Н.В.
Студеникина Е.А.
Шляпина В.Н.
Птицына О.В.
Улина С.В.
Шляпина В.Н.