**Утверждаю:**

 **директор МКОУ «Кленовская СШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Проводина И.В.**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г**

**Положение**

**о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума**

**МКОУ «Кленовская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума **МКОУ «Кленовская СШ»** (далее – ПМПк), включая порядок проведения комплексного психолого- педагогического обследования детей.

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПК; разработки и реализации для них программы коррекционной работы в рамках реализации адаптированной образовательной программы.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом **МКОУ «Кленовская СШ»,** настоящим положением.

1.4. Цель деятельности ШППк – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей **МКОУ «Кленовская СШ»** и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.5. ПМПк создается приказом директора ОО независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. В состав ПМПк входят педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник. ПМПк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО, назначаемый директором.

1.6.Заседания ПМПк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством руководителя ПМПк.

1.7.Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом **МКОУ «Кленовская СШ»** на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условиях.

1.8.Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Задачи ШППк**

2.1. Задачами деятельности ПМПк являются:

 выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;

 подготовка рекомендаций по направлению детей, нуждающихся в создании СОУ, на ТПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

 создание и реализация рекомендованных ТПМПК СОУ для получения образования;

 разработка и реализация специалистами ПМПк программы коррекционной работы как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;

 оценка эффективности реализации программы коррекционной работы, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

 изменение при необходимости компонентов программы коррекционной работы, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

 подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПК;

 подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк;

 консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

 координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

 организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

**3. Регламент деятельности ПМПк**

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников **МКОУ «Кленовская СШ»** с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающегося. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в **МКОУ «Кленовская СШ»,** при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения

формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.6.При направлении ребенка на ТПМПК копия коллегиального заключения ПМПк, копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.7.В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от направления ребенка на ТПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, а обучение и воспитание ребенка осуществляется с сохранением прежних образовательных условий.

3.8.По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о результатах обследования специалистами ПМПк.

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПк, в котором конкретизируются пакет СОУ.

3.10. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ПМПк, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности).

3.11. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. ПМПк ведет следующую документацию:

3.18.1. журнал записи детей на ПМПк (приложение № 2),

3.18.2. журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 2),

3.18.3. протокол заседаний ПМПк,

3.18.4. дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

За ведение документации п. 3.18.1. – 3.18.3. отвечает секретарь ПМПК, п.3.18.4. – педагог-психолог, учитель-логопед, курирующий данного ребенка.

**4. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

 присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;

 участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;

 участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;

 получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк;

 в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ обжаловать их на ТПМПК.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

 неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решениями);

 аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

 участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

 приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;

 проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты ПМПк обязаны:

 руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

 исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

 в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

 специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты ПМПк имеют право:

 иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

 требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;

 представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПК.