



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

д.р. 03.2018

№ 35

Волгоград

Об утверждении Положения о региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 г. № 10-870 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 13 "Об утверждении Положения о региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Л.Л.Кочергину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 28.03.18 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - Положение) устанавливает правила организации деятельности региональной конфликтной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - конфликтная комиссия) по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации (далее именуются - участники ГИА, апеллянты) в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - ГИА).

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее именуется – Порядок проведения ГИА);

нормативными правовыми актами и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется – Рособрнадзор), организационно-распорядительными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.3. В целях информирования граждан в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Волгоградской области, на официальных сайтах Комитета, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или специализированных сайтах не позднее чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Информационное и организационно-технологическое сопровождение работы конфликтной комиссии осуществляют региональный центр обработки информации (далее именуется – РЦОИ) и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", обеспечивающее прием, передачу, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении ГИА в Волгоградской области (далее именуется - ГАУ ДПО ВГАПО).

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. В состав конфликтной комиссии входят представители Комитета, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. При формировании состава конфликтной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены государственной экзаменационной комиссии для проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется - ГЭК) и региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуются - предметные комиссии).

2.4. Количественный и персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Комитета.

2.5. Конфликтная комиссия вправе иметь подкомиссии по соответствующему предмету ГИА.

2.6. В состав конфликтной комиссии входят председатель конфликтной комиссии, заместитель председателя конфликтной комиссии, ответственный секретарь конфликтной комиссии, члены конфликтной комиссии.

2.7. Общее руководство, координацию деятельности конфликтной комиссии, распределение обязанностей и контроль за работой конфликтной комиссии осуществляет председатель конфликтной комиссии. В отсутствие председателя конфликтной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя конфликтной комиссии.

2.8. Председатель конфликтной комиссии и заместитель председателя конфликтной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы конфликтной комиссии.

2.9. Ответственный секретарь конфликтной комиссии обеспечивает делопроизводство конфликтной комиссии (осуществляет регистрацию апелляций, информирует членов конфликтной комиссии о времени рассмотрения апелляций, присутствует при рассмотрении апелляций, оформляет документы по основным видам работ конфликтной комиссии).

2.10. Члены конфликтной комиссии участвуют в заседаниях конфликтной комиссии и выполняют возложенные на них функции.

3. Полномочия и функции конфликтной комиссии

3.1. Срок полномочий конфликтной комиссии - до 31 декабря текущего года.

3.2. Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

а) принимает и рассматривает апелляции участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей) о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

б) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

в) обращается в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений" (далее именуется - ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченные эксперты предметной комиссии не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

г) информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях в день проведения заседания конфликтной комиссии.

3.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в случае необходимости запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:

а) экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ);

- б) бланки единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ);
- в) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА;
- г) протоколы устных ответов участников ГИА, сдававших ГВЭ в устной форме;
- д) копии протоколов проверки экзаменационной работы предметных комиссий;
- е) контрольные измерительные материалы (далее именуется - КИМ);
- ж) тексты, темы, задания, билеты, использованные при проведении ГВЭ апеллянтами;
- з) сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее именуется – ППЭ);
- и) видеоматериалы из ППЭ и иные сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА.

3.4. При рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее именуется - участники с ОВЗ) к работе конфликтной комиссии при необходимости привлекаются независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики.

3.5. В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы апеллянта при работе конфликтной комиссии к рассмотрению апелляции привлекаются члены предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, имеющие статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", ранее не проверявшие данные работы.

4. Организация работы конфликтной комиссии.

4.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных Комитетом.

4.2. Помещения для работы конфликтной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы конфликтной комиссии ведется в часы работы конфликтной комиссии.

4.3. Сведения об апелляциях о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, вносятся сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется - РИС) в течение суток со дня подачи апелляции.

4.4. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конфликтной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конфликтной комиссии является решающим.

4.5. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения конфликтной комиссии и причины, по которым были приняты решения (в случае

удовлетворения апелляции), и заверяются подписями членов конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и привлеченных экспертов предметной комиссии.

4.6. Отчетными документами по основным видам работ конфликтной комиссии являются:

апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний конфликтной комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении

Порядка проведения ГИА;

заключения экспертов предметной комиссии, привлекаемых к работе конфликтной комиссии, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

4.7. Отчетные документы конфликтной комиссии хранятся в РЦОИ до 31 декабря текущего года.

4.8. При рассмотрении апелляции участника ГИА проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

4.9. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком проведения ГИА;

с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.10. Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

4.11. При работе конфликтной комиссии допускается присутствие:

а) членов ГЭК – по решению председателя ГЭК;

б) общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке (по желанию);

в) должностных лиц Рособнадзора;

г) должностных лиц Комитета - по решению председателя Комитета;

д) членов предметной комиссии, привлеченных к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

е) независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков для участинков с ОВЗ (при необходимости).

При рассмотрении апелляции допускается присутствие апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) по их желанию.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.12. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем конфликтной комиссии и согласованному председателем конфликтной комиссии в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы конфликтной комиссии.

5. Порядок подачи, отзыва апелляций и сроки рассмотрения апелляций конфликтной комиссией

5.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, описанных в пункте 4.9 настоящего Положения) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02 "Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА") составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с отметкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в конфликтную комиссию, остается у апеллянта. Член ГЭК, принявший апелляцию участника ГИА, в тот же день направляет ее в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами составляется в письменной форме (форма 1-АП "Апелляция о несогласии с выставленными баллами") в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с отметкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в конфликтной комиссии, остается у апеллянта.

Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию участника ГИА, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в конфликтную комиссию.

Выпускники прошлых лет или их законные представители подают апелляцию в места, в которых они регистрировались на сдачу ЕГЭ. Лицо, принявшее апелляцию участника ГИА, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в конфликтную комиссию.

По решению ГЭК допускается подача и (или) рассмотрение апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

5.4. Участники ГИА вправе отозвать апелляцию:

о нарушении установленного Порядка проведения ГИА - в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами - в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии.

Для отзыва апелляции участник ГИА пишет заявление в конфликтную комиссию об отзыве поданной им апелляции.

Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в конфликтную комиссию или в места подачи апелляции.

Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в его отсутствие.

6. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по итогам федеральной и региональной перепроверок

6.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособнадзора или по решению Комитета предметные комиссии проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Волгоградской области.

6.2. Участники ГИА, экзаменационные работы которых прошли перепроверку регионального или федерального уровня, в случае если результаты данных перепроверок утверждены ГЭК вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, установленные Порядком проведения ГИА, а именно - в течение двух

рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.

6.3. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Лицо, принявшее апелляцию участника ГИА, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в конфликтную комиссию.

6.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

7. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтной комиссией

7.1. После получения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуется проверка при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов и ассистентов;

общественных наблюдателей;

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

7.2. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка проведения ГИА оформляются членом ГЭК в форме заключения, включенного в протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА").

7.3. Член ГЭК передает формы ППЭ-02 "Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА" и ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА" в конфликтную комиссию в тот же день с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

7.4. После поступления апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в конфликтную комиссию ответственный секретарь конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия знакомится

с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

7.6. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА ответственный секретарь конфликтной комиссии передает в ГЭК для принятия соответствующего решения и руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее именуется - ФИС):

апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02 "Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА");

протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, и решение конфликтной комиссии (форма ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА").

Срок внесения сведений в РИС – не позднее двух календарных дней со дня принятия решения конфликтной комиссией.

7.7. В случаях, требующих уточнений, Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования" (далее именуется - ФЦТ) направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В этом случае конфликтная комиссия передает запрашиваемые документы в РЦОИ для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС/ФИС.

7.8. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и принятия соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС/ФИС, участник допускается к повторной сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК.

7.9. В случае отклонения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА результат апеллянта останется неизменным.

8. Порядок рассмотрения конфликтной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами

8.1. После поступления апелляции в конфликтную комиссию ответственный секретарь конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

8.2. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ ответственный секретарь конфликтной комиссии передаёт сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ (форма 2-АП "Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ") с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых конфликтной комиссией в случае удовлетворения апелляции (формы 2-АП-1 "Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)", 2-АП-2 "Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)", 2-АП-3 "Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по устной части)");

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

в) распечатанные бланки распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ.

Дополнительно к апелляционному комплекту прикладываются: критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;