

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кленовская средняя школа»  
Жирновского муниципального района  
Волгоградской области

Номер документа	Дата
№ 182	24.10.22

**П Р И К А З**  
**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)**  
**в 2022/2023 учебном году в 11 классе МКОУ «Кленовская СШ»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019г. № 135 « Об утверждении порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11 октября 2020г. № 756 « Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», приказом отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 20.10.2022 № 281 «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) в Жирновском муниципальном районе» в 2022/2023 учебном году, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного класса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе МКОУ «Кленовская СШ» 07 декабря 2022 года. Время начала итогового сочинения - 10.00 по местному времени.
2. Определить место проведения итогового сочинения - учебный кабинет №12.
3. Назначить Киселеву Н.В.:
  - ответственным лицом за подготовку и проведение итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленными сроками и порядком;
  - ответственным лицом за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;
  - ответственным лицом за формирование базы данных участников итогового сочинения.
4. Создать комиссию, участвующую в организации и проведении итогового сочинения в учебном кабинете № 12 в составе:
  - учителя русского языка и литературы Назарову Г.В.
  - учителя немецкого языка Шильцову Л.П.
  - учителя английского языка Студеникину Е.А.
5. Классному руководителю 11 класс Птицыну О.В. и ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения) Киселевой Н.В. проинформировать (под роспись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
6. Членам комиссии не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения принять у директора школы темы сочинения и бланки итогового сочинения.
7. До начала итогового сочинения членам комиссии МКОУ «Кленовская СШ» по проведению итогового сочинения провести инструктаж с обучающимися, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения, продолжительности проведения итогового сочинения, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения. Члены комиссии по проведению итогового сочинения так же должны проинформировать обучающихся о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.



8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения выдать участникам итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения, черновики, орфографические словари.

9. Членам комиссии по проведению итогового проследить, за тем, чтобы во время проведения итогового сочинения на рабочем столе участников итогового сочинения, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могли находиться только:

- ручка (гелиевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости, лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения.

10. Членам комиссии, по истечении установленного времени, объявить об окончании выполнения заданий. В организованном порядке членам комиссии собрать бланки итогового сочинения у участников. Все бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы передать директору школы.

11. Назначить организатором вне аудитории, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) учителя Макшанцеву Людмилу Викторовну.

12. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения Птицына О.В.

13. Птицыну О.В.:

1) перед началом проведения итогового сочинения в 9.45 получить темы итогового сочинения на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>) или по специализированным каналам связи через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

2) После получения тем (текстов) итогового сочинения передать их директору МКОУ «Кленовская СШ». Руководитель образовательной организации обеспечивает передачу тем итогового сочинения в аудиторию его проведения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В.Проводина.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	Ф.И.О.	Роспись
Студеникина Е.А.		Птицын О.В.	
Макшанцева Л.В.		Киселева Н.В.	
Шильцова Л.П.			
Назарова Г.В.			

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ  
В МКОУ «КЛЕНОВСКАЯ СШ»**

<b>Председатель</b>	Проводина Ирина Владимировна	Директор школы
<b>Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения</b>	Шильцова Людмила Павловна	Учитель немецкого языка
	Студеникина Елена Александровна	Учитель английского языка
	Назарова Галина Викторовна	Учитель русского языка и литературы